

# Antrag und Nachweise Rezertifizierung Interne/r Auditor/in



Heusteigstraße 99  
D-70180 Stuttgart  
[Info@zertsozial.de](mailto:Info@zertsozial.de)  
[www.zertsozial.de](http://www.zertsozial.de)  
Tel. 0711-9641578  
Fax 0711-96415.86

## 1. Antragszeitraum

Eine Rezertifizierung kann vom Zertifikatsinhaber **frühestens 3 Monate vor** und **spätestens innerhalb 1 Jahres nach Ablauf der Zertifikatsgültigkeitsdauer** bei der Zertifizierungsstelle schriftlich beantragt werden.

## 2. Grundlagen und Gebühren

Grundlagen der Rezertifizierung sind die geltenden Personalzertifizierungsbestimmungen von ZertSozial. Die Zertifikatsübernahme ist mit der Rezertifizierung der benannten Qualifikation verbunden.

**Gebühr einschließlich Zertifikat: 100,00 € zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.**

## 3. Daten des Antragsstellers

Bitte ergänzen Sie die Angaben per EDV oder in DRUCKBUCHSTABEN

Name, Titel:		Geburtstag:	
Vorname:		Geburtsort:	
Straße, Nr.		Nationalität:	
PLZ, Ort:		Telefon:	
Mailadresse :			

## 4. Firmenanschrift (nur wenn Rechnungsempfänger)

Firma:		Abteilung:	
Straße, Nr.:			
PLZ, Ort:		Telefon:	
Mailadresse:			
Homepage:			

## 5. Derzeitiges Personalzertifikat : Eine Kopie des Zertifikats wird beigelegt

Name und Sitz des Personalzertifizierungsinstituts	
Gültigkeitsende des Zertifikats	
Registriernummer	

## 6. Fortbildung:

Zur Aufrechterhaltung der Qualifikation ist der Nachweis der Teilnahme an **mindestens 1 eintägigen Fortbildung** innerhalb der letzten 3 Jahre seit Zertifikatserteilung erforderlich, wobei Neuerungen zu den Themen Qualitäts-Audit und Qualitätsmanagement abgedeckt wurden. Falls bei Antragsstellung der Gültigkeitszeitraum bereits länger als 3 Monate überschritten ist, muss für das überschrittene angebrochene Jahr zusätzlich 1 weitere eintägige Fortbildung zu einem ausgewiesenen Thema des Qualitätsmanagements nachgewiesen werden.

Teilnahme an:

Name der Fortbildung / Schulung	Veranstalter / Referent	Monat/ Jahr	Anzahl Tage	Nachweis- Nr.*

\* Kopien der Teilnahmebescheinigungen werden beigelegt. Die jeweilige Nachweis-Nr. ist auf dem entsprechenden Nachweis deutlich auszuweisen

Aus der Teilnahmebestätigung müssen folgende Punkte eindeutig erkennbar sein:

- Zeitpunkt und Dauer der Schulung
- Inhalte der Schulung
- Name des Teilnehmers/ Internen Auditors
- Datum / Unterschrift des Schulungsträgers bzw. Referenten

## 7. Auditerfahrung

In seinem Antrag hat der Interne Auditor nachzuweisen, dass er innerhalb der letzten 3 Jahre Zertifikatsgültigkeitsdauer jährlich mindestens 1 QM-Systemaudit auf der Grundlage von z.B. DIN EN ISO 9001 durchgeführt hat mit nicht weniger als 1 Tag vor Ort **oder im Gültigkeitszeitraum des Zertifikats mindestens 3 QM-Systemaudits mit einer Dauer von mindestens 3 Tagen vor Ort gesamt** durchgeführt hat.

Falls bei Antragsstellung der Gültigkeitszeitraum bereits länger als 3 Monate überschritten ist, muss für das überschrittene angebrochene Jahr zusätzlich 1 weiteres QM-Systemaudit auf der Grundlage von z.B. ISO 9001 als Auditor mit nicht weniger als 1 Tag vor Ort nachgewiesen werden.

Beim Systemaudit muss der Charakter eines umfassenden Qualitätsaudits gegeben sein. Lediglich die Angabe einzelner Elemente bzw. Unterabschnitte einer Norm können nicht als Systemaudit anerkannt werden. Als Nachweis über die Auditdurchführung sind die Deckblätter der Auditberichte oder eine Bestätigung des Auditauftraggebers einzureichen.

Folgende Punkte müssen eindeutig erkennbar sein:

- Zeitpunkt und Dauer des QM-Qualitätsaudits
- Art des QM-Systemaudits (z.B. Internes Systemaudit)
- Name des Qualitätsauditors/Internen Auditors
- Funktion des Auditors im Audit (Auditleiter, Co-Auditor)
- Name/Standorte der auditierten Organisation

# Antrag und Nachweise Rezertifizierung Interne/r Auditor/in



Heusteigstraße 99  
D-70180 Stuttgart  
[Info@zertsozial.de](mailto:Info@zertsozial.de)  
[www.zertsozial.de](http://www.zertsozial.de)  
Tel. 0711-9641578  
Fax 0711-96415.86

## Liste der durchgeführten Systemaudits:

Auditierte Stelle (Firma/Ort)	Auditgrundlage (z.B. ISO 9001, AZAV)	Auditart (internes oder externes Systemaudit)	Funktion im Audit (Auditleiter oder Co-Auditor)	Monat/ Jahr	Anzahl Tage vor Ort	Nachweis- Nr.
<b>Auditdauer gesamt in Tagen vor Ort</b>						

## 8. Zertifikatsgültigkeitsdauer

3 Jahre ab dem letzten Gültigkeitstag des vorherigen Zertifikats.

Bei Antragsstellung im laufenden Jahr nach Ablauf der Zertifikatsgültigkeitsdauer kann das Zertifikat um 3 Jahre verlängert werden abzüglich der abgelaufenen Zeit ab Zertifikatsgültigkeitsende. Wenn keine Auditerfahrung für das angebrochene Jahr nachgewiesen wird, kann das Zertifikat nicht verlängert werden.

Eine erneute Zertifizierung kann dann erfolgen, wenn eine Prüfung Wiedereinstieg Interne/r Qualitätsauditor entsprechend den Personalzertifizierungsbestimmungen von ZertSozial erfolgreich absolviert wird.

**Mit der Unterschrift wird die Rezertifizierung beantragt sowie die mitgeltenden Personalzertifizierungsbestimmungen anerkannt:**

Datum	Unterschrift

## **Prüfungsergebnis ZertSozial**

<b>Rezertifizierungsentscheidung</b>	<b>Datum &amp; Handzeichen Prüfer, ggf. Anmerkung</b>
Zertifikat kann erteilt werden	
Zertifikat kann nicht erteilt werden	