

Antrag auf Übernahme eines akkreditierten Personalzertifikats



ZertSozial

Heusteigstraße 99
D-70180 Stuttgart
Info@zertsozial.de
www.zertsozial.de
Tel. 0711-9641578
Fax 0711-9641586

Hiermit beantrage ich bei ZertSozial die Übernahme des in **Kopie beigefügten Personalzertifikats**. ZertSozial tritt damit in die Rechte und Pflichten einer Personalzertifizierungsorganisation ein, die **nach den Normen des International Accreditation Forums (IAF) akkreditiert** wurde. ZertSozial ist als Personalzertifizierungsorganisation für Qualitätsfachpersonal bei der Deutschen Akkreditierungsstelle GmbH (DAkKS) gelistet.

Die **Antragstellung** auf Übernahme und Rezertifizierung kann **frühestens 3 Monate vor Ablauf der Gültigkeitsdauer des Zertifikats berücksichtigt werden und muss innerhalb 1 Jahres nach Ablauf der Zertifikatsgültigkeitsdauer** vorliegen.

Die **Gebühr** für die Rezertifizierung mit Zertifikat beträgt **100,00 Euro zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer**.

Grundlagen der Rezertifizierung sind die geltenden Personalzertifizierungsbestimmungen von ZertSozial.

Antragsteller Privatanschrift:

Name, Titel:		Geburtstag:	
Vorname:		Nationalität:	
Strasse, Nr.		Telefon:	
PLZ, Ort:			
Mailadresse			

Firmenanschrift (nur wenn Rechnungsempfänger):

Firma:		Abteilung:	
Strasse, Nr.:		Telefon:	
PLZ, Ort:			
Mailadresse			

Die Zertifikatsübernahme ist mit folgender Rezertifizierung verbunden:

Zutreffendes ankreuzen	Qualifikation
<input type="checkbox"/>	QA (Qualitätsauditor / Systemauditor DAkKS)
<input type="checkbox"/>	IQA (Interner Qualitätsauditor DAkKS)
<input type="checkbox"/>	QM (Qualitätsmanager DAkKS)
<input type="checkbox"/>	QB (Qualitätsmanagementbeauftragter DAkKS)

Unterschrift

Datum